

# Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”

## Verbale del Consiglio di Istituto

Seduta del 25 Marzo 2024

Il giorno 25 marzo 2024 alle ore 18:00 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Google Meet, in sessione ordinaria, il Consiglio di istituto dell’Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione attività rientranti nel D.L.65/2024 e proposta relativa assegnazione
3. Delibera e approvazione attività rientranti nel D.L.66/2024 e proposta relativa assegnazione
4. Approvazione campi scuola a.s.2023/24
5. Approvazione uso locali scolastici progetti centri estivi
6. Discussione quota contributo campo scuola ed assegnazione
7. Varie ed eventuali

Il Presidente Félix Calvo Arroyo apre la seduta alle ore 18.09

Si procede all’appello.

### **Dirigente scolastico**

Maria Beatrice Furlani (presente)

### **Componente docenti**

Susanna Cirenei (presente)

Adalgisa Di Michele (presente)

Barbara D’Alessio (presente)

Anna Duca (presente)

Fulvia Montecolle (presente dalle 18:36)

Marina Detturres (presente dalle 19:14)

Eufemia Damiani (presente)

### **Componente personale ATA**

Anna Bennici (presente)

### **Componente genitori**

Félix Calvo Arroyo (presente)

Giuseppe Morlino (presente dalle 18:24)

Guido Caranti (presente)

Elena Fabrizi (presente)

Eleonora Zannini (presente)

Valeria Pettinari (presente)

Risultano assenti tra i membri del Consiglio Laura Giofrè e Francesca Marricchi della Componente genitori ed Emilio Cervelli Componente personale ATA.

In apertura di seduta il Presidente Calvo illustra l’ordine del giorno. Si procede alla disanima dei punti.

### **Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente, accertatosi che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto e letto il verbale della seduta tenutasi in data 18 gennaio 2024 inviato precedentemente a mezzo e-mail, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto verbale.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 45: approvazione verbale seduta precedente**

### **Punto 2. Approvazione attività rientranti nel D.L.65/2024 e proposta relativa assegnazione**

La Consigliera Susanna Cirenei espone le proposte ricevute, in relazione ai contenuti volti a sviluppare le competenze STEM e competenze multilinguistiche degli studenti. I corsi saranno in orario curricolare per infanzia (12 ore) e secondaria di primo grado mentre pomeridiani per la primaria.

Il Presidente, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto punto all'odg.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 46: Approvazione attività rientranti nel D.L. 65/2024**

### **Punto 3. Delibera e approvazione attività rientranti nel D.L.66/2024 e proposta relativa assegnazione**

La Consigliera Susanna Cirenei espone le proposte ricevute ritenendo la più idonea quella di Intellegere in quanto l'unica che ha proposto corsi interamente in presenza. La Consigliera Susanna Cirenei tiene a precisare che ci sarà una parte importante dedicata alla Cybersecurity.

Il Presidente, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto punto all'odg.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 47: Delibera e approvazione attività rientranti nel D.L. 66/2024**

### **Punto 4. Approvazione campi scuola a.s.2023/24**

La Consigliera Susanna Cirenei espone le decisioni prese riguardo le destinazioni scelte, dettate soprattutto dai costi contenuti proposti, esponendo le difficoltà avute a causa dei rincari.

Il Presidente Calvo, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito all'approvazione del punto all'odg, propone di procedere direttamente alla votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **Delibera 48: Approvazione campi scuola a.s. 2023/2024**

### **Punto 5. Approvazione uso locali scolastici progetti centri estivi**

Il Presidente espone la richiesta ricevuta da Kid&Us per l'uso nel mese di luglio dei locali del plesso di Villa Paganini per il centro estivo e dal Comitato Festa di Santa Maria Goretti per l'uso di certi locali del plesso di Santa Maria Goretti per i giorni 5-6-7 luglio per la festa padronale di Santa Maria Goretti.

Vengono proposte due delibere separate:

- 1) Centro estivo Kid&Us per il plesso di Villa Paganini per il mese di luglio. Locali messi a disposizione: giardino, aula informatica, atrio materna e bagni

**Delibera 49: Approvazione uso locali scolastici centro estivo Kids&Us plesso di Villa Paganini luglio 2024**

- 2) Comitato Festa padronale di Santa Maria Goretti per il plesso di Santa Maria Goretti per i giorni 5-6-7 luglio per la festa padronale di Santa Maria Goretti. Locali messi a disposizione: entrata palestra superiore, la stessa palestra superiore, spogliatoi del piano superiore, bagni del piano superiore (tutti locali attigui alla palestra superiore) e il cortile antistante l'ingresso del plesso scolastico.

**Delibera 50: Approvazione uso locali scolastici Comitato Festa Di Santa Maria Goretti plesso Santa Maria Goretti giorni 5-6 e 7 luglio 2024**

**Punto 6. Discussione quota contributo campo scuola ed assegnazione**

Il Presidente espone la problematica di aiutare le famiglie con ISEE inferiore a €6.500,00.

La Consigliera Susanna Cirenei informa che occorre un importo di €4.330,00 per garantire la copertura del 50% delle quote destinate ai campi scuola.

La Consigliera Adalgisa Di Michele solleva la richiesta di poter destinare anche per La Casa Dei Bambini parte del fondo di solidarietà per le uscite didattiche di 8 ore. La Consigliera Cirenei risponde che attualmente in cassa ci sono solo i soldi per garantire parte della copertura delle quote dei campi scuola e che la data di chiusura del contributo volontario è il 31 maggio.

Il consigliere Giuseppe Morlino relaziona sull'evento di raccolta fondi svoltosi a fine anno e informa che sono stati raccolti €3.260,50 dalla tombolata, ai quali andrà aggiunto un importo di circa €600,00 residue dallo scorso anno pervenute dai contributi volontari delle famiglie.

I Consiglieri Cirenei e Morlino fanno presente il fatto che il contributo volontario non ha avuto un buon riscontro ed invitano a riflettere su come incentivare e coinvolgere di più le famiglie, proponendo progetti puntuali anziché donazioni libere.

Infine la Consigliera Cirenei invita a specificare bene alle famiglie, attraverso anche i rappresentanti di classe, l'importanza di coinvolgimento dei genitori nei riguardi del contributo volontario, utile anche nell'eventuale progettazione di attività esterne.

L'argomento viene discusso ampiamente.

Il Presidente Calvo, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito, propone di deliberare l'approvazione di destinare l'importo attualmente in cassa di €4.330,00 a copertura delle quote delle famiglie con ISEE inferiore a €6.500,00 per il 50% delle quote per i campi scuola, con l'aggiornamento dell'importo del fondo nel prossimo Consiglio Di Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

**Delibera 51: Approvazione importo da destinare a copertura aiuto famiglie per Campi scuola a.s. 2023/2024**

**Punto 7. Varie ed eventuali**

Il presidente Calvo ringrazia per il contributo ricevuto dalle famiglie in occasione del Decoro Day di sabato 16 marzo 2024.

La Consigliera Valeria Pettinari chiede informazioni sugli sviluppi riguardo l'accorpamento all'Istituto Fratelli Bandiera e a come sarà composto il nuovo Consiglio Di Istituto. Il presidente Calvo risponde che al momento il CDI rimane quello del codice meccanografico del nostro istituto e pertanto anche il CDI, ma tutto è ancora in fase di aggiornamento.

Il Consigliere Morlino chiede un coinvolgimento delle famiglie per l'iniziativa "scuola aperte" per la riprogettazione del cortile del plesso di Santa Maria Goretti, chiedendo la disponibilità di una figura professionale sul fronte tecnico per la redazione della progettazione dello spazio.

Infine il presidente Calvo informa l'assemblea riguardo la riunione che si è tenuta in Municipio, in presenza anche della nostra DS, volta alla discussione per i lavori dell'ex casa del custode. Il presidente ci informa che è stata assicurata la fine lavori dei locali entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/25. Inoltre per il Plesso di Villa Paganini, parte dell'area giochi del parco verrà destinata e accorpata alla nostra scuola; Per il plesso di Santa Maria Goretti l'impianto di videosorveglianza verrà collegato all'impianto comunale così da abbattere i costi di gestione ed anche per il plesso di Villa Paganini sarà installato un impianto di videosorveglianza.

Non avendo altri argomenti la riunione si chiude alle ore 19:40

**Il Presidente**

**Il Segretario**

---

Félix Calvo Arroyo

---

Eleonora Zannini