



ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini
SCUOLA PRIMARIA
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Al personale docente
Al personale ATA
Ai Collaboratori scolastici
Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto: Autorizzazione attività extraistituzionali-Esercizio libera professione

La presente per ricordare che, in base alla normativa di riferimento (art. 508 D.lgs. n. 297/1994; art. 53 D.lgs. n. 165/2001 novellato dalla Legge 190/2012; art. 53 D.Lgs. 165/2001; circ. MIUR n. 497/2002; circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso.

Sono esclusi i compensi e le prestazioni derivanti:

- dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- dalla partecipazione a convegni e seminari;
- da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.
- f-ter) dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Per le richieste di autorizzazione va dichiarato:

- è di carattere temporaneo ed occasionale;
- si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;
- che l'attività da svolgere non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, dettate - ad es. - da:

- a) D.P.R. n. 3/1957, artt. 60ss.;
- b) D.P.R. n. 417/1974
- c) D.L.gs. 297/1994, art. 508, comma 10
- d) Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 19/02/1997
- e) Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 6/1997
- f) Legge 140/1997, art. 6;
- g) D.Lgs. n. 165/2001, art. 53;
- h) Nota MIUR prot. n. 1584 del 29.07.2005
- i) D.Lgs. n. 150/2009

di non espletare incarichi non consentiti dalle norme in vigore e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

Si ricorda inoltre che, per quanto riguarda le lezioni private, la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs 297/1994 (incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

- 1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
- 2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il dirigente scolastico, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
- 3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il Dirigente può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, "sentito il consiglio di istituto".

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. n. 1584/2005 del MIUR riguardante l'oggetto.

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Si richiama la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53, del D.Lgs. 165/2001: se l'attività svolta dal dipendente e ricadente nei casi sopra indicati viene svolta senza informazione e previa autorizzazione del Dirigente si applica la risoluzione del contratto e l'applicazione del danno erariale, con restituzione delle somme guadagnate dal dipendente per il periodo di vigenza del contratto viziato dal difetto di incompatibilità.

Al fine di evitare le sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni.

Precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

In ogni caso, si rimanda alle norme vigenti per ogni puntuale riferimento.

Roma 23 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmine Iannicelli

All. 1 a cura dell'istante
All. 2 a cura dell'istante
All. 3 a cura dell'Amministrazione

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "Montessori-M.C.Pini"
Roma

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere attività extraistituzionale (art. 53 D.Lgs. 165/2001)

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. il Fare clic o toccare qui per immettere una data. Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in servizio presso questo Istituto in qualità di Scegliere un elemento. con contratto di lavoro a tempo Scegliere un elemento. Ordine di scuola Scegliere un elemento. plesso Scegliere un elemento.

tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale

tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale (ore di servizio Fare clic o toccare qui per immettere il testo. su Fare clic o toccare qui per immettere il testo.)

- chiede l'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della seguente attività di carattere temporaneo e occasionale
- comunica lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della seguente attività di carattere temporaneo ed occasionale a titolo gratuito
- è a conoscenza del fatto che in caso di mancata comunicazione, da parte dell'ente conferente, dei dati di cui all'art. 53, comma 12, del D.Lgs. 165/2001, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta

L'attività verrà svolta a favore dell'Azienda/ Ente				
h				
Sede Legale	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Codice Fiscale	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Partita IVA	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Compenso (previsto/presunto)	€ <input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
Prestazioni di carattere temporaneo e occasionale (specificare la tipologia)	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere il testo.			
L'attività prevede il solo rimborso di spese documentate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Periodo	dal	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere una data.	Al	<input type="text"/> Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994 e dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, che l'attività che dovrà svolgere:

- è di carattere temporaneo ed occasionale;
- si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni

- di proprietà dell'Amministrazione,
- che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;
 - che l'attività da svolgere non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
 - di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, dettate - ad es. - da:

- j) D.P.R. n. 3/1957, artt. 60ss.;
- k) D.P.R. n. 417/1974
- l) D.L.gs. 297/1994, art. 508, comma 10
- m) Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 19/02/1997
- n) Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 6/1997
- o) Legge 140/1997, art. 6;
- p) D.Lgs. n. 165/2001, art. 53;
- q) Nota MIUR prot. n. 1584 del 29.07.2005
- r) D.Lgs. n. 150/2009

- di non espletare incarichi non consentiti dalle norme in vigore e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000),, sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, stati e qualità riportati di seguito e nella documentazione allegata corrispondono a verità.

Ulteriori Informazioni che si ritengono opportune:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Allegati:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "Montessori-M.C.Pini"
Roma

Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. il Fare clic o toccare qui per immettere una data. Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in servizio presso questo Istituto in qualità di Scegliere un elemento. con contratto di lavoro a tempo Scegliere un elemento. Ordine di scuola Scegliere un elemento. plesso Scegliere un elemento.

CHIEDE

l'autorizzazione all'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. e a tale scopo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere non essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. per la Professione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. oppure di essere non essere iscritto nell'elenco speciale degli Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
- b) che la libera professione svolta non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, dettate - ad es. - da:
- s) D.P.R. n. 3/1957, artt. 60ss.;
 - t) D.P.R. n. 417/1974
 - u) D.L.gs. 297/1994, art. 508, comma 10
 - v) Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 19/02/1997
 - w) Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 6/1997
 - x) Legge 140/1997, art. 6;
 - y) D.Lgs. n. 165/2001, art. 53;
 - z) Nota MIUR prot. n. 1584 del 29.07.2005
 - aa) D.Lgs. n. 150/2009

- di non espletare incarichi non consentiti dalle norme in vigore e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000)., sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, stati e qualità riportati di seguito e nella documentazione allegata corrispondono a verità

Ulteriori Informazioni che si ritengono opportune:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Allegati:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"**

Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
Tel. 0686208392 Fax 06-86208395
PEO rmic8g900l@istruzione.it
PEC rmic8g900l@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Montessori - M.C.Pini | Via Santa Maria Goretti
Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA

Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Scegliere un elemento. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Agli Atti

Oggetto: Autorizzazione attività extraistituzionale esercizio libera professione

Scegliere un elemento. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Scegliere un elemento. a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (Fare clic o toccare qui per immettere il testo.) il Fare clic o toccare qui per immettere una data. Ordine di scuola Scegliere un elemento. plesso Scegliere un elemento. - Autorizzazione a svolgere attività compatibili art. 53 D. Lgs. n. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta con prot. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. del Fare clic o toccare qui per immettere una data.con la quale chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico retribuito extra-istituzionale per Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Visto l'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994;

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;

Viste le norme relative all'oggetto;

Considerato che l'incarico per cui si chiede l'autorizzazione:

- ha il carattere della temporaneità e occasionalità;
- non confligge con l'interesse dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Considerata, allo stato delle attuali conoscenze e delle informazioni assunte, la compatibilità dell'impegno derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio dichiarata dallo stesso;

AUTORIZZA

l'istante in oggetto, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a tempo Scegliere un elemento. per presso Scegliere un elemento. l'insegnamento di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Classe di concorso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. a svolgere l'attività di cui alla nota prot. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. del Fare clic o toccare qui per immettere una data. nel periodo da Fare clic o toccare qui per immettere una data. a Fare clic o toccare qui per immettere una data., in orario diverso da quello di servizio e senza recare pregiudizio al pieno assolvimento di tutti i doveri della funzione docente.

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli