



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"**

Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
Tel. 0686208392 Fax 06-86208395
PEO rmic8g900l@istruzione.it
PEC rmic8g900l@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

SCUOLA DELL'INFANZIA
Montessori - M.C.Pini | Via Santa Maria Goretti
Via dei Marsi | Villa Paganini
SCUOLA PRIMARIA
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Ai Docenti
Alle Famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Organizzazione oraria ingresso/uscita alunni

Con riferimento all'oggetto, al fine di garantire la funzionalità dell'organizzazione didattica della scuola, si comunicano gli orari di ingresso/uscita degli alunni:

Per la **Casa dei Bambini** da via S.M.Goretti:

- entrata: ore 8:20/8:55
- uscita: ore 15:55/16:05*

*questi orari, per i nuovi iscritti, saranno validi al termine del progetto accoglienza.
Orario infanzia valido anche per **via Dei Marsi e Villa Paganini**.

Per la **Scuola Primaria** da via S.M.Goretti:

- entrata: ore 8:20/8:35 (**tutte le classi**)
- uscita: ore 16:10 (classi prime)
ore 16:20 (classi seconde e terze)
da via Lago Tana_uscita: ore 16:15 (classi quarte)
ore 16:20 (classi quinte)*

*per **Villa Paganini**- entrata:ore 8:20/8:35 (**tutte le classi**);
uscita: ore 16:10 (classe prima)
ore 16:20 (le altre classi)

Per la **Scuola Secondaria** di primo grado:

- da via S.M.Goretti: - entrata: ore 8:00
- da via Lago Tana: - uscita: ore 14:00
ore 16:30 (martedì e giovedì)*

*organizzazione provvisoria fino al completamento dei lavori.

Per la Casa dei Bambini oltre tale orario non sarà consentito l'accesso.

Per la Scuola Primaria - in quanto scuola dell'obbligo - è ammesso un numero massimo di cinque ritardi.

In caso di visite mediche, preavvertite e certificate, l'entrata è consentita comunque entro le ore 10:30 e con giustificativo.

Entrate posticipate e/o uscite anticipate per terapie mediche o riabilitative debitamente documentate (esempio logopedia), vanno richieste su appositi moduli, registrate ed autorizzate dalla Direzione; l'autorizzazione andrà consegnata in copia alle insegnanti di classe.

Le uscite anticipate sono consentite solo in casi eccezionali, esclusivamente prima o dopo l'orario di mensa.

Alle ore 8.55 il cancello d'ingresso verrà chiuso dal personale ATA e non sarà possibile l'accesso a scuola, tranne nei casi espressamente consentiti.

Roma 10 settembre 2024

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

