



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini
SCUOLA PRIMARIA
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: SELEZIONE PER REFERENTE DEL PROGETTO (DOCENTE/I) – SERVIZIO DI GUARDIANIA (COLLABORATORE/I SCOLASTICO/I). Progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" – a.s. 2024/2025 I.C. Montessori-M.C.Pini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza relativo all'a.s. 2023/24;

VISTA la nota prot. n. QM 15775 del 24 aprile di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza di conferma o alla rinuncia circa la prosecuzione per la seconda annualità del progetto Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend;

VISTA la nota n. QM 28000 del 9 giugno 2024 di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza di conferma o alla rinuncia circa la prosecuzione per la seconda annualità del progetto Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 975 del 25.09.2024 con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'elenco dei 112 Istituti Scolastici che hanno fatto richiesta di prosecuzione per la seconda annualità del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" - a.s. 2024-2025;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 07.10.2024;

VISTO l'Accordo convenzionale Prot. QM/2024/0094964 del 09/10/2024 relativo al PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" A.S. 2024-2025 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo, e l'Istituto Scolastico Montessori-M.C. Pini con sede in Roma, Via S. Maria Goretti n. 41 – C.F. 96535380586, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmine Iannicelli;

VISTO l'Accordo convenzionale Prot. QM/2024/0094965 del 09/10/2024 relativo al PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" A.S. 2024-2025 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo, e l'Istituto Scolastico Montessori-M.C. Pini – presso la sede dell'ex I.C. Fratelli Bandiera - con sede in Roma, P.zza Ruggero di Silia n. 2 – C.F. 96535380586, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmine Iannicelli;

VISTO il Quaderno n° 3 (novembre 2020) - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del ministero dell'istruzione;

VISTO lo “Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 12/11/2024 (Prot. 0000059/U del 04/01/2025);

INVITA

Il personale interno interessato a produrre le istanze di candidatura per l’incarico di Referente/i del progetto, riservato ai docenti dell’Istituto, e il servizio di guardiania, riservato a Collaboratori scolastici, per dare corso al progetto in premessa. Sono richieste in previsione 1/2 referenti e 3 collaboratori scolastici, dovendo assicurare il servizio di guardiania presso la sede centrale dell’Istituto e i plessi di “Villa Paganini” e “Fratelli Bandiera”.

ART. 1 - Compiti

Referente - Docente

- Promozione del progetto
- Supporto alle figure esterne coinvolte nel progetto e all’Istituzione presso la quale presta servizio
- Collaborazione con il Dirigente e il DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Coordinamento e accompagnamento del progetto e degli interventi
- Partecipazione ad eventuali riunioni e briefing di ottimizzazione del progetto
- Partecipazione ai tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto
- Redazione Timesheet finale, relazione con punti di forza e critici delle attività svolte
- Consegnare al termine del progetto della documentazione necessaria

Servizio di guardiania - Collaboratore scolastico

- Accoglienza
- Sorveglianza
- Riordino locali
- Chiusura edificio
- Partecipazione ai tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto
- Supporto alle figure esterne coinvolte nel progetto e all’Istituzione presso la quale presta servizio
- Collaborazione con il Dirigente e il DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Redazione Timesheet finale
- Consegna al termine del progetto della documentazione necessaria

ART. 2 - Durata incarico

Dalla data di conferimento (entro gennaio 2025) fino al termine del progetto (30/06/2025) ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi all’incarico.

ART. 3 - Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21 (Tabella E 1.6-7) Lordo dipendente.

Le ore saranno stimate a seguito di pianificazione degli impegni; le attività svolte dovranno essere documentate su apposito foglio firma (Timesheet).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche delle attività svolte e dopo l’erogazione dei relativi finanziamenti.

ART. 4 – Obblighi fiscali e previdenziali

Gli Incarichi interni sono assoggettati alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

ART. 5 - Sede, orario e svolgimento delle attività

Il Progetto si svolgerà, nelle sedi del plesso “Fratelli Bandiera”, “Villa Paganini” e “S.M.Goretti” nelle date che verranno pianificate nei prossimi giorni con le figure coinvolte nel progetto. Previsto lo svolgimento delle attività dalle ore 17,00 alle 18,30.

ART. 6 - Presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **11 gennaio 2025** all'indirizzo mail istituzionale RMIC8G900L@istruzione.it (con oggetto “Scuole aperte a.s.2024/25”), corredate degli allegati A, B, C1/C2, e il proprio Curriculum Vitae firmato, dal quale poter dedurre le dichiarazioni presenti nella Tabella di autovalutazione (All. C1/C2).

ART. 7 - Conferimento dell'incarico

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si terrà conto unicamente di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nella Tabella di autovalutazione (C1/C2).

L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria. L'Istituzione Scolastica, tuttavia, si riserva la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare e al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di “Albo on-line” del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

ART. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), l'Istituto Comprensivo “Montessori-Maria Clotilde Pini” di Roma, nella persona del Dirigente scolastico, Carmine Iannicelli, legale rappresentante dell'Istituto e titolare del trattamento dei dati personali (email: PEO_rmic8g900l@istruzione.it PEC rmic8g900l@pec.istruzione.it Tel. 0686208392), informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Attilio Milli DPO email: PEO_dpo@webmicrotech.it PEC dpo@pec.webmicrotech.it Tel. 077626110.

ART. 9 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 17 agosto 1990, n. 241, viene individuato Responsabile del Procedimento Carmine Iannicelli, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Roma 6 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

All. A

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"
Via S.M.Goretti, 41
00199 Roma (RM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/Il sottoscritto/o _____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Montessori-M.C. Pini" di Roma (RM) per l'a. s. 2024/25, in relazione all'incarico di []Referente [] Servizio di guardiania, nell'ambito del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023/2024" in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale (Avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza), , di cui all'Avviso n. 291 del 06/01/2025,

DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare al progetto come []Referente []Collaboratore scolastico e a ricoprire l'incarico in orario diverso da quello di servizio.

A tal fine, acclude alla presente gli allegati A, B, C1/C2 e il proprio Curriculum Vitae firmato, dal quale poter dedurre le dichiarazioni presenti nella Tabella di autovalutazione (All. C1/C2).

Roma _____

Firma

All. B

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"
Via S.M.Goretti, 41
00199 Roma (RM)

**DICHIARAZIONE ANNUALE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

La/Il sottoscritto/a _____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Montessori-M.C. Pini" di Roma (RM) per l'a.s. 2024/25, in relazione all'incarico di []Referente []Servizio di guardiana, nell'ambito del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023/2024" in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale (Avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza), di cui all'Avviso n. 291 del 06/01/2025,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicate dal d.lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39.

Roma _____

Firma

All. C1

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"

Via S.M.Goretti, 41

00199 Roma (RM)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE REFERENTE (Avviso n. 291 del 06/01/2025)

ATTIVITÀ	PUNTI	Sezione riservata al candidato	Sezione riservata all'Amministrazione
		PUNTI	PUNTI
1. Aver svolto la stessa funzione/incarico documentati per lo stesso progetto	3 punti (MAX 2 incarichi=6)		
2. Aver svolto la funzione/incarico documentati di tutor/referente per altri progetti	2 punto (MAX 2 titoli=4)		
3. Corsi di formazione documentati inerenti alla tipologia di temi per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
4. Master, corsi di perfezionamento e Alta formazione post-laurea	2 punti (MAX 2 titoli=4)		
5. Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 2 titoli=2)		
6. Aver ricoperto incarichi documentati di coordinatore/referente dei Consigli di classe/interclasse/ intersezione	1 per ogni incarico (MAX 2 incarichi=2)		
	Punt. max. 20		

Roma _____

Firma

All. C2

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"

Via S.M.Goretti, 41

00199 Roma (RM)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE SERVIZIO DI GUARDIANIA (Avviso n. 291 del 06/01/2025)

ATTIVITÀ	PUNTI	Sezione riservata al candidato	Sezione riservata all'Amministrazione
		PUNTI	PUNTI
1. Aver svolto la stessa funzione/incarico documentati di collaboratore scolastico per lo stesso progetto	3 punti (MAX 2 incarichi=6)		
2. Aver svolto la funzione/incarico documentati di collaboratore scolastico per altri progetti	3 punti (MAX 2 incarichi=6)		
3. Corsi di formazione documentati inerenti a temi su argomenti scolastici (es. privacy, sicurezza, ruolo e funzione dei Collaboratori scolastici)	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
4. Incarichi aggiuntivi relativi alla sicurezza nell'Istituto o in altri istituti/enti (es. pronto soccorso, preposto, ASPP)	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
5. Ruolo specifico nell'organigramma della sicurezza dell'Istituto o in altri istituti/enti	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
6. Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 2 titoli=2)		
	Punt. max. 20		

Roma _____

Firma
