



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini
SCUOLA PRIMARIA
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Scuola primaria
plesso S.M.Goretti
plesso Villa Paganini

Al Personale docente

e p.c.

Al Personale ATA
Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre Scuola primaria Montessori a.s.2024-25

Come da calendario per il giorno mercoledì 5 febbraio 2025 alle ore 16.30, sono convocati i consigli di classe per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe
2. Operazioni di scrutinio di primo quadrimestre
3. Varie ed eventuali

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, la valutazione viene effettuata dall'intera componente docente (collegio perfetto). In caso di assenza di un membro del Collegio si prega di darne tempestiva comunicazione per provvedere alle necessarie sostituzioni.

In caso di assenza del dirigente scolastico, le riunioni saranno presiedute dai docenti prevalenti, di cui si pubblica l'elenco:

SEDE SM GORETTI

CLASSE	DOCENTI	PRESIDENTE
1A	Angelucci-Comand-Calabrò	Angelucci
1B	Iandiorio-Iannucci-Amato	Iannucci
1C	Di Camillo-Masciullo-Angelini	Di Camillo
1D	Fichele-Lichtner-Canini	Lichtner
2A	Mastrella-Pirolozzi	Mastrella

2B	Antocicco-Vinca F.	Vinca F
2C	Apollo-Roscini	Roscini
2D	Marignoli-Spagoni	Marignoli
3A	Tabacco -Vinca A.	Tabacco
3B	Freni-Vilardo-Solidoro	Vilardo
3C	De Francisci-Vitali-Fanfarillo	Vitali
3D	Rossetti-Gerardi-Landolfi	Rossetti
4A	Franchini-Salvatori-Spoto	Franchini
4B	Federici – Galiano-Loffredo-Correra	Galiano
4C	Detturres-De Cristofano-Iacopino-Loffredo	Detturres
4D	Fiorelli-Esposito Amarante-Chirulli	Fiorelli
4E	Dabbene-Crescenzi-Amato	Dabbene
5A	Catania-De Dominicis – Spagnoletti-Correra	Catania
5B	Ambrosini – Cirenei-Correra	Cirenei
5C	Grandinetti –Romanelli-Martinelli	Romanelli
5D	Pellegrino-Turboli-Villella-Correra	Pellegrino

SEDE VILLA PAGANINI

CLASSE	DOCENTI	PRESIDENTE
1	Speranza-Tenace-	Speranza
2	Antonelli-Boldrini-Ferri	Antonelli
3	Figus-Olivieri-Tortora	Olivieri
4	Taddei-Venturo	Venturo
5	Duca – Montecolle-Ferri-Puricelli	Duca

Ai fini di una corretta e omogenea compilazione del documento di valutazione si invitano le SS.LL. ad attenersi alle modalità e ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti, inseriti nel PTOF e nel RE.

La votazione relativa alle discipline è espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato sul documento di valutazione. Per l'insegnamento della religione cattolica si applicano le specifiche norme vigenti in materia. Sul documento di valutazione sarà apposta la data dello scrutinio e la firma di tutti i docenti del Team tramite RE.

Le SS.LL. sono pregate di scaricare il verbale, di inviarlo alla Segreteria e di dare comunicazione al DS di eventuali casi di criticità.

Lo scrutinio è un atto amministrativo, previsto dalla normativa vigente, e come tale va presenziato in condizioni di partecipazione che devono essere garanzia del segreto d'ufficio e del rispetto delle procedure. Le valutazioni e tutte le necessarie operazioni, come l'inserimento nel registro elettronico dei voti proposti da ciascun docente, vanno compiute con congruo anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio di ciascuna classe.

In linea generale, fine rilevante della valutazione in un'ottica formativa è quello di tener conto del percorso di apprendimento e dei risultati raggiunti dagli alunni/studenti, di mirare a favorirne il miglioramento delle competenze e il successo formativo, di documentare lo sviluppo personale di ciascun alunno e promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Il DSGA è tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e il corretto funzionamento degli strumenti e la fruibilità degli ambienti scolastici nonché il pieno supporto alle attività collegiali in ragione del personale ATA coinvolto.

Roma 25 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli